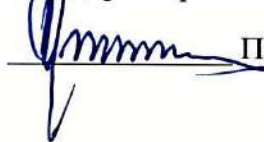


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Прилуцького технічного фахового коледжу  
31 серпня 2022 року протокол №1

В. о. директора коледжу



Павло ЧЕРНІКОВ



## **ПОЛОЖЕННЯ про організацію пропускнуго режиму і правила поведінки відвідувачів у закладі освіти**

1. Дане Положення розроблено відповідно до ст. 2, ст.26, п.1. ст. 53, ст.54 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів освіти і працівників закладу освіти, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

2. Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) закладу освіти. Пропускний режим у будівлі передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності закладу освіти; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

2.1. Охорона приміщень закладу освіти забезпечується сторожами та швейцарами згідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків;

2.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускнуго режиму в приміщення закладу освіти покладається на:

- керівника закладу (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників;
- завідувачів відділеннями;
- чергового викладача;
- членів студентського самоврядування;
- завідувачів господарством та гуртожитком, швейцарів, сторожів.

2.3. Виконання вимог, що визначаються даною Інструкцією є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу освіти.

2.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки ця Інструкція розміщується на інформаційних стендах у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.

### 3. Порядок проходу в будівлю закладу освіти.

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують швейцари та сторожі. Центральний вхід відкритий у робочі дні з 7.40 до 8.40 та з 14.20 до 16.30, а в вихідні та святкові неробочі дні - постійно зачинений.

- Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти.
  - здобувачі освіти проходять у будівлю через вхід з двору.
  - початок навчальних занять о 8:00;
  - студенти зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 8:00;
  - студенти заходять до навчального закладу тільки після пред'явлення швейцару спеціального пропуску;
  - вихід студентів на заняття фізичної культури, екскурсії чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника;
  - студенти, які відвідують гуртки, секції та інші заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, викладача;
  - під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень закладу освіти згідно з планом заходів затвердженим директором;
  - студенти мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після занять у присутності педагогічних працівників;
  - категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь - які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; забороняється куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти, а також вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
- Контрольно-пропускний режим для працівників закладу освіти.
  - викладачі приходять на роботу не пізніше ніж за 10 хвилин до свого першого заняття;
  - усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженого директором;
  - категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь - які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; забороняється куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти, а також вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
- Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти.
  - батьки (особи, які їх замінюють) студентів проходять до будівлі через вхід з двору коледжу;
  - батьки (особи, які їх замінюють) студентів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Документ пред'являється в розгорнутому вигляді чи передається швейцару для проведення відповідного запису в «Журналі обліку відвідувачів». Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище викладача, спеціаліста або представника адміністрації, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, групу в

якій вона навчається. Швейцар з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника, до якого вони прийшли.

- Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
  - відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
  - приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів); куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
  - проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами;
  - приходити до закладу освіти в стані сп'яніння.
- Контрольно-пропускний режим для відвідувачів закладу освіти.
  - особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;
  - посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
  - групи осіб, які відвідують заклад освіти для участі в змаганнях та інших заходах допускаються в приміщення за погодженням директора;
  - у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, швейцар чи сторож діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.
- Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів.
  - Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції;
  - стоянка автомобільного транспорту на території закладу освіти категорично заборонено, крім, транспорту що належить працівникам та студентам коледжу у визначених місцях.

#### 4. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти.

- Відвідувачі, які перебувають у приміщенні закладу освіти зобов'язані:
  - дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;
  - не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
  - не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками їх службових обов'язків;
  - бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;
  - при вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото – аудіо - та відеофіксації, комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового - з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі закладу освіти.
- Відвідувачам забороняється:

- перебувати в приміщенні закладу освіти без погодження з адміністрацією закладу;
- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
- курити тютюнові вироби в приміщенні та на території закладу освіти;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;
- приходити з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в закладі);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим;
- у разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, швейцари або сторожі повинні негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

5. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період Надзвичайних ситуацій обмежується.

6. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі присутні на той час в навчальному закладі особи слідують в укриття.

Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які бажають пройти в укриття, повинні пред'явити документ, що засвідчує особу, а швейцар повинен зробити відповідний запис в «Журналі обліку відвідувачів».